

AVVISO DI SELEZIONE

PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA VALIDA AI FINI DELL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 PERSONE E PRECISAMENTE: N°1 ADDETTO A RECEPTION DEL CENTRO SPORTIVO - PART TIME A 25 ORE SETTIMANALI (ENTRO IL 2017) E N°1 ADDETTO A RECEPTION PART TIME A 30 ORE/SETTIMANA (ENTRO IL PRIMO SEMESTRE 2018) - DA INQUADRARE IN UN V LIVELLO DEL C.C.N.L. PER I DIPENDENTI DI AZIENDE ALBERGHIERE, PUBBLICI ESERCIZI; STABILIMENTI BALNEARI CON SPECIFICHE PREVISTE DALL'ART. 1 del D.LGS 152/97 - CCNL CONTRATTO DEL TURISMO.

La Società Sportivamente Belluno S.r.l. Società Sportiva Dilettantistica (in seguito "Società"):

- richiamata la determinazione del proprio Amministratore Unico del 11/8/2017;
- richiamate le vigenti disposizioni in materia di selezioni di personale da parte di società a totale partecipazione pubblica cd. *in house providing*;
- richiamato il vigente Regolamento in Aziendale per le procedure di selezione del personale;
- richiamate le vigenti disposizioni in materia di assunzione di personale nelle società a partecipazione pubblica e relativi vincoli stabiliti con il D.Lgs 175/2016

indice

una selezione per la formazione di una graduatoria valida ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato di personale e precisamente: **n° 1** addetto a reception del centro sportivo part time a **25 ore settimanali** (entro il 2017) e **n° 1** addetto reception part time a **30 ore settimanali** (entro il primo semestre 2018) da inquadrare in un V livello del C.C.N.L. PER I DIPENDENTI DI AZIENDE ALBERGHIERE, PUBBLICI ESERCIZI; STABILIMENTI BALNEARI con specifiche previste dall'art. 1 del D.LGS 152/97 - CCNL CONTRATTO DEL TURISMO.

1 - Principali mansioni della posizione

Le figure professionali oggetto della selezione verranno inserite nell'organico della reception del centro sportivo con funzioni di addetto front office per la gestione degli utenti (informativa, prenotazione e vendita dei servizi dell'impianto, gestione accessi,) e con funzioni di back office (archiviazione documentazione, gestione privacy, segreteria generale.

Si precisa che Società Sportivamente Belluno s.r.l. A.S.D. è una società di capitali a totale partecipazione pubblica assoggettata, per quanto riguarda la tenuta della propria contabilità, al regime ordinario.

2 – Requisiti di partecipazione

Per essere ammessi alla selezione, i candidati devono essere in possesso di tutti i requisiti soggettivi di seguito elencati:

- età non inferiore agli anni 18
- godere dei diritti civili e politici
- assenza di condanne penali passate in giudicato ovvero provvedimenti di applicazione della pena su richiesta ex art. 444 c.p.p.
- di non essere stato licenziato, destituito o dispensato da altre Aziende pubbliche o private, per motivi disciplinari o per giusta causa
- di essere in possesso del diploma di scuola media superiore di 2° grado

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi agli Uffici di Sportivamente Belluno S.r.l. Società Sportiva Dilettantistica sottoposta a direzione e coordinamento dell'Ente Comune di Belluno Via dei Dendrofori, 4/6 – 32100 Belluno - Tel. 0437 940488 – e-mail: info@sportivamentebelluno.it - sportivamentebelluno@legalmail.it

- idoneità fisica all'impiego
- non esclusione dall'elettorato politico attivo
- non avere riportato condanne penali definitive e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con le pubbliche amministrazioni o società dalle stesse partecipate
- assenza di licenziamento, dispensa e/o destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni o presso società dalle stesse interamente partecipate
- patente di guida Italiana o di un paese della Comunità Europea di tipo "B"
- documentata precedente esperienza, maturata presso centri o impianti sportivi pubblici o privati gestori di piscine, in qualità di addetto/a reception. Il possesso di tale requisito dovrà essere dimostrato tramite apposito certificato di servizio, rilasciato dalla struttura presso la quale è stata svolta l'attività
- adeguata conoscenza dei programmi informatici di uso comune quali Office, debitamente certificata od autocertificata
- il recapito presso il quale devono essere fatte pervenire le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a comunicarne eventuali successive variazioni
- di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente bando
- dichiara di essere consapevole e disponibile a essere inserito in turni di lavoro compresi nella fascia oraria **giornaliera (7.00-23.00), compresi sabato, domenica e festivi.**

La mancanza anche di uno solo dei sopraindicati requisiti comporterà l'esclusione dalla selezione con provvedimento motivato. Qualora sia accertato il vizio di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione potrà avvenire in qualsiasi momento della selezione, anche successivamente alla formazione della graduatoria.

3 - Presentazione delle domande: termini e modalità

I candidati dovranno presentare domanda, redatta in forma scritta su carta semplice oppure utilizzando il modulo allegato al presente avviso, ed il curriculum professionale, presso gli uffici della Società, dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle 12.00, oppure tramite raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata a Sportivamente Belluno Srl via dei Dendrofori, 4/6 – Belluno, oppure mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) ed indirizzata a sportivamentebelluno@legalmail.it entro il giorno **02 settembre 2017 alle ore 12.00.**

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e corredata da fotocopia di documento d'identità. La firma non deve essere autenticata.

Non sarà ammessa la domanda:

- consegnata oltre i termini previsti dal presente avviso;
- priva della sottoscrizione;
- dalla quale non sia rilevabile il possesso di tutti i requisiti soggettivi elencati al punto 2;
- dalla quale non si possano evincere le generalità del candidato.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi agli Uffici di Sportivamente Belluno S.r.l. Società Sportiva Dilettantistica sottoposta a direzione e coordinamento dell'Ente Comune di Belluno Via dei Dendrofori, 4/6 – 32100 Belluno - Tel. 0437 940488 – e-mail: info@sportivamentebelluno.it - sportivamentebelluno@legalmail.it

La data di presentazione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data apposti dal Protocollo della Società al momento del ricevimento. In caso di spedizione a mezzo posta non fanno pertanto fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando. La società può disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dei partecipanti dalla selezione, ove venga accertato il difetto dei requisiti richiesti. Costituiscono motivo di esclusione delle candidature: - la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione; - la mancata sottoscrizione della domanda; - la mancata presentazione di copia fotostatica di valido documento d'identità; - la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine perentorio del **02 settembre 2017, entro le ore 12.00.**

4 - Calendario della prova selettiva

Il calendario della prova verrà pubblicato sul sito della Società www.piscinadibelluno.it.

Nel medesimo avviso verrà pubblicato anche l'elenco dei candidati ammessi alla prova, in quanto in possesso dei requisiti richiesti, ed i luoghi in cui la stessa si svolgerà.

I candidati in elenco dovranno presentarsi a sostenere la prova, senza nessun altro preavviso, **nel giorno e nella sede indicati nel calendario delle prove sopracitato.**

Coloro che non si presenteranno alla prova saranno considerati rinunciatari.

5 - Prova selettiva

La prova di selezione consisterà in un colloquio avente ad oggetto la verifica della conoscenza dei seguenti argomenti:

- gestione protocollo entrata/uscita;
- elementi essenziali di documenti amministrativi;
- gestione solleciti e recupero crediti;
- registrazioni contabili iva e prima nota;
- prova/valutazione pratica per l'uso degli strumenti informatici Excel, Word, PowerPoint;
- gestione sito internet e siti social

Durante il colloquio verrà accertata la conoscenza della lingua inglese.

La prova potrà includere anche alcuni quesiti di tipo psico-attitudinale.

La prove d'esame verrà espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5.2.92, n. 104 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate). Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi agli Uffici di Sportivamente Belluno S.r.l. Società Sportiva Dilettantistica sottoposta a direzione e coordinamento dell'Ente Comune di Belluno Via dei Dendrofori, 4/6 – 32100 Belluno - Tel. 0437 940488 – e-mail: info@sportivamentebelluno.it - sportivamentebelluno@legalmail.it

6 - Valutazione del curriculum professionale (max 6 punti)

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento Aziendale per le assunzioni di personale, esclusivamente per i candidati che operano o hanno operato nella medesima posizione ricercata, con contratto a tempo determinato o di somministrazione, sono specificatamente valutati, ai fini della determinazione del punteggio finale, i periodi di servizio come di seguito:

- Per servizio a tempo determinato o servizio prestato con contratto di somministrazione, prestato nella medesima qualifica presso la Società Sportivamente Belluno Srl. A.S.D.: **punti 1** per ogni anno di servizio prestato per un massimo di tre anni;
- Con altre forme di inquadramento presso la Società Sportivamente Belluno Srl. A.S.D: **punti 0.8** per ogni anno di servizio prestato per un massimo di tre anni;
- Servizio prestato, presso centri o impianti sportivi pubblici o privati gestori di piscine, in qualità di addetto a reception. Il possesso di tale requisito dovrà essere dimostrato tramite apposito certificato di servizio, rilasciato dalla struttura presso la quale è stata svolta l'attività: **punti 0,50** ogni anno di servizio prestato per un massimo di tre anni.

Il servizio annuo è frazionabile in 12 mesi; i periodi superiori a 15 giorni si computano come mese.

Titoli di studio Laurea:

- Laurea breve: **punti 0,50**
- Laurea magistrale o specialistica: **punti 1**
- Eventuali titoli e/o abilitazioni rientranti nello specifico ambito delle competenze richieste per il profilo oggetto di selezione: **punti 1**

7 - Valutazione e esito della prova

La Commissione di cui al successivo art. 11, in sede di prima riunione, verificherà il possesso dei requisiti di cui all'art. 3, stabilirà i criteri e le modalità di valutazione della prova selettiva e li esplicherà in apposito verbale.

Saranno considerati idonei, ai fini della graduatoria, i candidati che avranno conseguito nella prova il punteggio minimo **di 21/30**.

Il punteggio finale, valido ai fini della classificazione in graduatoria, sarà dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova al quale verrà sommato il punteggio attribuito al curriculum professionale.

8 - Graduatoria finale e assunzioni

La graduatoria finale redatta al termine delle prove selettive dalla Commissione di cui al successivo punto 11 avrà validità di tre anni dalla data di redazione del verbale conclusivo di selezione.

La Commissione, prima di procedere all'approvazione della graduatoria, si riserva di verificare il possesso dei requisiti di accesso e dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione: qualora non fosse possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesta ai medesimi, entro il termine dalla stessa Commissione stabilito, l'esibizione della relativa documentazione.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi agli Uffici di Sportivamente Belluno S.r.l. Società Sportiva Dilettantistica sottoposta a direzione e coordinamento dell'Ente Comune di Belluno Via dei Dendrofori, 4/6 – 32100 Belluno - Tel. 0437 940488 – e-mail: info@sportivamentebelluno.it - sportivamentebelluno@legalmail.it

La società si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria degli idonei anche per assunzioni a tempo indeterminato, pieno/parziale, ovvero a tempo determinato, al verificarsi di particolari esigenze non prevedibili, durante il periodo di validità della graduatoria stessa.

Le eventuali assunzioni, da determinarsi con apposito atto successivo dell'Organo Amministrativo della Società, avverranno sulla base della summenzionata graduatoria finale.

Art. 9 - Trattamento economico

Al profilo di cui al presente avviso di selezione verrà assegnato il trattamento economico previsto dal vigente V livello del C.C.N.L. PER I DIPENDENTI DI AZIENDE ALBERGHIERE, PUBBLICI ESERCIZI; STABILIMENTI BALNEARI con specifiche previste dall'art. 1 del D.LGS 152/97 CCNL CONTRATTO DEL TURISMO.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla procedura selettiva saranno raccolti presso la Società per le finalità di gestione della procedura selettiva stessa e saranno trattati mediante una banca dati automatizzata anche successivamente al nuovo inquadramento professionale per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge. E' in ogni caso consentito l'accesso agli atti di ogni singola procedura selettiva, mediante visione degli stessi, qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

Art. 11 - Commissione di selezione, Responsabile e durata del Procedimento

La Commissione di selezione è nominata dal Responsabile del Procedimento – Caldart Stefano

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva. Il termine di conclusione del procedimento (redazione verbali e graduatoria finale) è stabilito in mesi tre dalla data di svolgimento delle prove.

Art. 12 - Disposizioni varie

La partecipazione alla selezione obbliga i candidati all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contrattuali e normative vigenti in materia e applicabili alla fattispecie.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi agli Uffici di Sportivamente Belluno S.r.l. Società Sportiva Dilettantistica sottoposta a direzione e coordinamento dell'Ente Comune di Belluno Via dei Dendrofori, 4/6 – 32100 Belluno - Tel. 0437 940488 – e-mail: info@sportivamentebelluno.it - sportivamentebelluno@legalmail.it

La Società si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, ovvero di non dar seguito alla assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongono limiti alle nuove assunzioni; di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero, ferma restando la facoltà di mantenere in ogni caso in essere la graduatoria., nonché di prorogarne o riaprirne motivatamente il termine di scadenza.

Belluno, 18 agosto 2017

IL DIRETTORE
Stefano Caldart

Allegati: 1 – Fac-simile modulo di partecipazione